



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2017 № 436

г. Ростов-на-Дону

О порядке предоставления субсидий субъектам туристской индустрии на возмещение части затрат на приобретение основных средств в связи с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год, постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 587 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие культуры и туризма» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам туристской индустрии на возмещение части затрат на приобретение основных средств в связи с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу правовые акты Правительства Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Папушенко М.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство экономического
развития Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий
субъектам туристской индустрии на возмещение
части затрат на приобретение основных средств в связи
с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета субъектам туристской индустрии (далее – претенденты, получатели субсидий) на возмещение части затрат на приобретение основных средств в связи с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма в рамках подпрограммы «Туризм» государственной программы Ростовской области «Развитие культуры и туризма» (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях создания благоприятных экономических условий для развития туризма в Ростовской области.

1.3. Под субъектами туристской индустрии (далее – СТИ) в целях настоящего Положения понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке на территории Ростовской области и соответствующие условиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющие деятельность гостиниц и иных средств размещения, деятельность туристических агентств и туроператоров, предоставляющие экскурсионные туристические услуги.

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии, является министерство экономического развития Ростовской области (далее – министерство).

1.5. Субсидия выплачивается за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству экономического развития Ростовской области.

Объем средств областного бюджета ежегодно уточняется при формировании проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия направляется на возмещение части затрат СТИ, фактически произведенных не ранее 1 января года подачи заявки, указанной в пункте 2.5 настоящего раздела, по договорам, обязательства по которым исполнены и

оплачены на приобретение следующих основных средств:

туристический автобус вместимостью не менее восьми пассажирских мест;

пассажирское судно;

маломерное, туристское и прогулочное судно;

универсальный изометрический тренажер;

оборудование для проведения экскурсий.

2.2. Субсидия предоставляется СТИ в размере 80 процентов от произведенных затрат, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, после их документального подтверждения, но не более 500 тыс. рублей на одного претендента.

2.3. В рамках организации работы по приему заявок министерство осуществляет взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

2.4. Информация о периоде приема заявок размещается министерством не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок на официальных сайтах министерства (www.minesonomikiro.ru) и Правительства Ростовской области (www.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом продолжительность периода приема заявок составляет не менее 10 рабочих дней со дня начала их приема.

2.5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии претендент представляет в министерство или МФЦ заявку на получение субсидии (далее – заявка) на бумажном и электронном носителе, содержащую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств в связи с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего документы заявки;

справка о среднемесячной заработной плате работников (нарастающим итогом с начала года) и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (далее – договор), подписанную руководителем заявителя;

расчет-обоснование для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств в связи с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на приобретение основных средств в связи с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела (в том числе копии документов, подтверждающих получение (товарные накладные, акты приема-передачи и иные первичные учетные документы) (при наличии), копии

документов, подтверждающих оплату, копии документов, подтверждающих наличие в пользовании приобретенных основных средств), заверенные руководителем заявителя;

материалы фотофиксации приобретения основных средств.

Требования к материалам фотофиксации, подтверждающим приобретение основных средств:

размер фотографий от 10 x 15 см до формата А4;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

на фотографиях должен быть отражен объект основных средств;

на оборотной стороне фотографии должны быть указаны наименование претендента, наименование основного средства;

фотографии заверяются подписью руководителя претендента и печатью (при наличии) претендента с указанием даты;

фотографии должны иметь четкое изображение.

2.6. Претендент несет административную ответственность в соответствии с областным законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.7. Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведений об отсутствии у получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

сведений о государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.8. Претендент вправе по собственной инициативе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего раздела, при этом указанные документы представляются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора. В этом случае запросы министерством или МФЦ не направляются.

2.9. Заявка в день ее поступления регистрируется министерством в журнале регистрации заявок (далее – журнал) с присвоением ей входящего номера и даты поступления. Форма журнала утверждается министерством.

2.10. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки министерство передает заявку на рассмотрение в комиссию по отбору СТИ, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств в связи с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма (далее – комиссия), создаваемую министерством.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются министерством.

2.11. Секретарь комиссии в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки организует ее рассмотрение комиссией.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие средств в областном бюджете на выплату субсидии в текущем финансовом году;

несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим Положением;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;

недостоверность представленной претендентом информации;

отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется на основании решения комиссии в порядке очередности регистрации заявок. Решения комиссии оформляются протоколом.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет претендентам уведомления о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа), а также размещает информацию о принятых комиссией решениях на официальных сайтах Правительства Ростовской области и министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. В случае превышения заявленных к возмещению сумм над суммами лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным законом об областном бюджете, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия претендента.

Претендент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.14 настоящего раздела, должен направить письменный ответ о своей согласии или об отказе в получении субсидии частично.

В случае письменного отказа претендента на получение части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит заявка, зарегистрированная в журнале под очередным номером (с получением письменного согласия претендента).

2.16. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидий министерство формирует и утверждает реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.17. В течение 20 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидий министерство заключает с получателями субсидий договоры по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области в пределах объемов доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.18. Субсидия предоставляется претендентам при условии, если на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

у претендентов имеется государственная регистрация или постанова на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у претендентов отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у претендентов отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

у претендентов отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

претенденты не получают средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, аналогичные целям настоящего Положения;

среднемесячная заработная плата работников претендентов (в расчете на одного работника):

для юридических лиц – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

у претендентов отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

претенденты не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.19. Для перечисления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения договоров формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.20. Министерство финансов Ростовской области на основании полученных заявок на оплату расходов в течение 4 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях.

2.21. Получатели субсидий обеспечивают возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в областной бюджет до 20 декабря текущего года.

2.22. Получателям субсидий запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3. Требования к отчетности

3.1. Ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в декабре – до 1-го числа текущего месяца, получатель субсидии представляет в министерство отчет по форме, установленной договором.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в областной бюджет полученных ранее средств областного бюджета.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.3. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктами 4.2 настоящего раздела средства субсидии взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
субъектам туристской
индустрии на возмещение части
затрат на приобретение
основных средств в связи с
оказанием услуг в сфере
въездного и внутреннего туризма

В министерство экономического
развития Ростовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
на возмещение части затрат на приобретение основных
средств в связи с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
_____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального
предпринимателя)

ознакомившись с Положением о порядке предоставления субсидий субъектам туристской индустрии на возмещение части затрат на приобретение основных средств в связи с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма, просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на

_____ (указать приобретенное основное средство)

Настоящим заявлением подтверждаем, что _____.

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
является субъектом туристской индустрии;
не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед
областным бюджетом;
не является стороной по сделкам, подтверждающим понесенные затраты,
в отношении которых имеется заинтересованность аффилированных лиц.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (местонахождение) в Ростовской области:

Почтовый индекс	
Муниципальное образование	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР)	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

3. Банковские реквизиты:

Р/с

Банк получателя субсидии _____

БИК

К/с

4. Сведения о видах экономической деятельности:

Тип сведений	Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности	Наименование Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
1	2	3

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу реализовать
возможность подписания договора в _____

(минэкономразвития области или МФЦ
(доступно при подаче документов в МФЦ))

Подписанный договор передать _____

(через минэкономразвития области, по почте или в МФЦ
(доступно при подаче документов в МФЦ))

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий
субъектам туристской
индустрии на возмещение
части затрат на приобретение
основных средств в связи с
оказанием услуг в сфере
въездного и внутреннего туризма

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
для получения субсидии на возмещение
части затрат на приобретение основных средств
в связи с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма

№ п/п	Наименование показателей	_____ год (второй год до оказания поддержки)	_____ год (первый год до оказания поддержки)	Оценка _____ года (год оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1.	Фонд оплаты труда (рублей)			
2.	Средний уровень заработной платы (рублей)			
3.	Средняя численность работников, в том числе работающих по совместительству (человек)			
4.	Создание дополнительных рабочих мест (человек)			
5.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (рублей)			
6.	Платежи в бюджетную систему Российской Федерации (рублей), всего*			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			

6.1.	Налог на прибыль (рублей), всего			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.2.	Налог на имущество предприятий (рублей), всего			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.3.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (рублей), всего			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.4.	Единый налог на вмененный доход (рублей), всего			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.5.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (рублей), всего			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.6.	Единый сельскохозяйственный налог (рублей), всего			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.7.	Земельный налог (рублей), всего			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			

6.8.	Транспортный налог (рублей), всего			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.9.	Платежи за негативное воздействие на окружающую среду (рублей), всего			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.10.	Платежи за аренду земли в муниципальном образовании (рублей), всего			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.11.	Налог на добавленную стоимость (рублей), всего			
7.	Сумма субсидии (рублей), всего			
8.	Бюджетная эффективность (процентов): (налоговые платежи в консолидированный бюджет за год / сумму субсидии) x 100			

* Данные, представленные в пункте 6 граф 3 и 4, соответствуют сведениям, указанным в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности.

_____ (должность)

_____ (подпись)
М.П.

_____ (Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления субсидий
субъектам туристской
индустрии на возмещение части
затрат на приобретение
основных средств в связи
с оказанием услуг в сфере
въездного и внутреннего туризма

РЕЕСТР № __
получателей субсидий на возмещение
части затрат на приобретение основных средств в связи
с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН, КПП	Наименова- ние города, района	Банковские реквизиты получателя субсидии	Номер и дата договора о предостав- лении субсидии	Сумма субсидии (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов Правительства
Ростовской области, признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 159 «О порядке предоставления субсидий субъектам туристской индустрии на возмещение части затрат на приобретение основных средств в связи с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма».

2. Пункт 4 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 14.02.2014 № 99 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

3. Пункт 4 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 27.11.2014 № 791 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

4. Пункт 2 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 04.03.2015 № 148 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

5. Пункт 4 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 11.11.2015 № 78 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

6. Пункт 8 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 13.10.2016 № 696 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко